

個人情報 訂正等請求書

訂正等請求者 住所 _____
ふりがな _____
氏名 _____ 印 _____
電話 _____ (_____) _____
Eメール _____

後日、連絡を取らせていただきますので、日中
ご連絡できる電話番号をご記入ください。

個人情報の保護に関する法律第三十四条第一項、第三十五条第一項・第三項・第五項の規定により
以下の対応を請求します。

□項目については、該当するものに「レ」を記入ください

請求の内容	☐ 訂正 ☐ 追加 ☐ 削除(項目) ☐ 消去 ☐ 利用停止 ☐ 第三者への提供の停止		
請求理由			
開示請求者の区分	☐ 本人 ☐ 代理人(親権者、成年後見人、本人から委任を受けた代理人)		
本人の氏名及び住所	電話	(_____) 後日、連絡を取らせていただきますので、日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。	
	住所	〒 _____	
	Eメール アドレス		
	ふりがな 氏名	_____ 印 _____	
本人確認項目	☐ 当社ユーザー様 ☐ 元従業者 (最終部署名: _____) ☐ その他 (_____)		

- (注) 1. 訂正等対象の個人情報は、法律の定める「保有個人データ」にさせていただきます。
2. 「お手続きにあたっての注意事項」(弊社ホームページ、個人情報保護についての方針の中に記載)をご確認いただき、お手続きいただきますようお願い申し上げます。
3. 「本人の氏名及び住所」は代理人による請求の場合にご記入ください。
4. 個人情報訂正等の理由として、個人情報の不正な取得、当社の利用目的に定めていない利用、本人の同意のない第三者提供等、個人情報保護法に鑑み、その請求理由が正当と認められない場合、当該請求に応じられないことがあります。
5. 訂正、追加、削除に係わる請求内容が客観的な事実と反している場合、当該請求に応じません。
6. 個人情報開示請求の場合は、個人情報開示請求書の提出とともに、手数料のお支払いが必要となります。
7. 本請求に係わる書類一式は、請求を受けた手続きのために使用し、他の目的及び使用致しません。